

---

AGRAM LIFE osiguranje d.d.

---

**POLITIKA UPOTREBE VIDEONADZORA  
NA OBJEKTIMA AGRAM LIFE  
OSIGURANJA D.D.**

---

IS-02-02-02

---

Status dokumenta: (odobren)  
Verzija dokumenta: (1.0.)  
Adresa dokumenta: \\lhserver\Risk Management  
Datum verzije: (23. 5. 2018.)  
Autor: (Uprava Društva)

SVIBANJ, 2018. GODINE

## Stupanj povjerljivosti: (neograničeno)

## Verzije

Datum	Verzija	Autor	Opis promjena
14. 5. 2018.	1.0.		Inicijalni dokument

## Pregledi

Datum	Verzija	Pregledao
21. 5. 2018.	1.0	Goran Nadj, Tomislav Novačić

## Odobrenja

Datum	Verzija	Odobrio
23. 5. 2018.	1.0	Uprava Društva

**SADRŽAJ:**

1.	SVRHA I OPSEG POLITIKE VIDEONADZORA.....	4
2.	POŠTIVANJE PRIVATNOSTI I ZAŠTITE PODATAKA .....	4
2.1.	STATUS USKLAĐENOSTI .....	4
2.2.	REVIZIJA .....	5
2.3.	OBAVIJEST O USKLAĐENOSTI AGENCIJI ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	5
2.4.	ODLUKA O INSTALACIJI SUSTAVA VIDEONADZORA .....	5
2.5.	TRANSPARENTNOST .....	5
2.6.	PERIODIČKE REVIZIJE POLITIKE .....	6
2.7.	TEHNOLOŠKA RJEŠENJA PRILAGOĐENA PRIVATNOSTI.....	6
3.	PROSTORI POD VIDEONADZOROM .....	6
4.	VRSTE PRIKUPLJENIH OSOBNIH PODATAKA I NJIHOVA SVRHA .....	7
4.1.	SVEOBUHVAJNI OPIS I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SUSTAVA .....	7
4.2.	SVRHA VIDEONADZORA.....	7
4.3.	OGRANIČENJE UPOTREBE .....	7
4.4.	PRIKRIVENI SUSTVI VIDEONADZORA .....	7
4.5.	POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA .....	8
5.	ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE MJERA.....	8
5.1.	ODGOVORNOST DJELATNIKA I VANJSKIH SURADNIKA ZA POSLOVE PRIVATNE ZAŠTITE .....	8
5.2.	PRAVO PRISTUPA DJELATNIKA SNIMLJENIM PODATCIMA .....	8
5.3.	OBUKA DJELATNIKA PO PITANJU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA .....	9
5.4.	IZUZIMANJE SNIMLJENIH PODATAKA.....	9
6.	KAKO SU ZAŠTIĆENI PODATCI .....	9
7.	<u>PERIOD ČUVANJA SNIMKI VIDEONADZORA.....</u>	<u>10</u>
8.	<u>PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA.....</u>	<u>10</u>
9.	<u>PRAVO ŽALBE.....</u>	<u>11</u>

Sukladno „Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka“ (N.N. 42/18), „Zakonu o zaštiti na radu“ (N.N. 71/14/11), „Ispravka Zakona o zaštiti na radu“ (N.N. 118/14), „Uredbe o izmjeni Zakona o zaštiti na radu,“ (N.N. 154/14), „Zakonu o privatnoj zaštiti“, (N.N. 68/03), „Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o privatnoj zaštiti“ (N.N. 31/10), „Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o privatnoj zaštiti,“ (N.N. 139/10), „Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite“ (N.N. br. 198/03), „Opće Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,“ (Službeni list Europske unije L119/1), Uprava Društva (u daljnjem tekstu: Društvo) dana 23. 5. 2018. donosi Politiku upotrebe videonadzora na objektima AGRAM LIFE osiguranja d.d.

## **1. SVRHA I OPSEG POLITIKE VIDEONADZORA**

Ovaj dokument definira politiku upravljanja sustavima videonadzora Društva na području Republike Hrvatske, ostalih zemalja članica EU kao i zemalja izvan EU (BiH). Sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka cilj je smanjiti utjecaj videonadzora na privatnost djelatnika i stranaka.

Temeljeno pravo Društva je zaštititi svoje djelatnike i imovinu uslijed mogućih napada na djelatnike ili uništenja imovine.

U dokumentu se opisuju svi relevantni procesi i načini prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka prikupljenih sustavima videonadzora.

Politika videonadzora sastoji se od 3 (tri) dokumenta. Osnovni dokument je Politika videonadzora za sve lokacije Društva. Dodatak 1. je dokument koji prikazuje izgled obavijesti o videonadzoru za sve lokacije Društva na kojima je sustav instaliran i Dodatak 2. Politike videonadzora gdje su točno specificirani sustavi po svakoj lokaciji s tehničkim opisima sustava, opisima vidnih polja svake pojedinačne kamere i njihovom svrhom. Dodatak 2. Politike videonadzora je klasificiran kao poslovna tajna i pravo u uvid u taj dokument imaju osobe ovlaštene prema Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/2003).

## **2. POŠTIVANJE PRIVATNOSTI I ZAŠTITE PODATAKA**

### **2.1. STATUS USKLAĐENOSTI**

Voditelj obrade osobnih podataka na temelju naloga uprave Društva, a sukladno sigurnosnim procjenama određuje pozicije i upotrebu sustava videonadzora na objektima. Prilikom određivanja sustava poštuju se sve zakonske regulative koje utječu na ugradnju i upotrebu sustava videonadzora. Voditelj obrade osobnih podataka pazi da

ugrađena oprema zadovoljava minimalne tehničke uvjete za odabrane lokacije te da je oprema usklađena sa svim regulativama.

## **2.2. REVIZIJA**

Ako postoji potreba za značajnim promjenama u sustavu koje utječu na privatnost djelatnika ili stranaka voditelj zbirke osobnih podataka može tražiti mišljenje Agencije za zaštitu osobnih podataka o regularnosti zahtjeva ili tražiti potvrdu opravdanosti instalacije sustava koji bi na bilo koji način mogli utjecati na privatnost.

## **2.3. OBAVIJEST O USKLAĐENOSTI AGENCIJI ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

Voditelj obrade osobnih podataka Društva nije zatražio službeno mišljenje o usklađenosti politike video nadzora za sve lokacije na kojima je isti instaliran s aktualnim zakonskim propisima. Nije traženo mišljenje o usklađenosti ovog dokumenta od Agencije za obradu osobnih podataka s Općom Uredbom 679/2016 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

## **2.4. ODLUKA O INSTALACIJI SUSTAVA VIDEONADZORA**

Odluka o instalaciji sustava videonadzora na lokacijama Društva donesena je na temelju elaborata prosudbe ugroženosti i projektnih zadataka u svrhu zaštite osoba i imovine sukladno odredbama: „Zakona o privatnoj zaštiti“, (N.N. 68/03), „Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatnoj zaštiti“ (N.N. 31/10), „Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatnoj zaštiti“ (N.N. 139/10), „Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite“ (N.N. br. 198/03). Ugradnju sustava videonadzora odradile su licencirane tvrtke poštujući sve zakonske propise.

## **2.5. TRANSPARENTNOST**

Na svim službenim ulazima u objekte na kojima je instaliran sustav videonadzora postavljene su obavijesti o ulasku u štice prostora s jasno definiranom:

- svrhom sustava videonadzora
- vremenom čuvanja snimki
- kontakt osobama za uvid u snimljene zbirke osobnih podataka
- načinu podnošenja zahtjeva za uvid zbirke osobnih podataka i
- obavijesti o privoli da ulaskom u štice prostor (kao jasno potvrdom radnjom) prihvaća svrhu videonadzora te činjenicu da može biti snimljen.

Ova Politika video nadzora je javno dostupna na internet stranici Društva: [www.agramlife.hr](http://www.agramlife.hr) te je kao takva dostupna i djelatnicima i strankama koje ulaze u štice poslovne objekte. Na lokacijama se ne provode prikrivena prikupljanja osobnih podataka ni obrada posebnih kategorija osobnih podataka sukladno Općoj uredbi 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o

slobodnom kretanju takvih podataka. Sve obavijesti o ulasku u štice prostora su unificirane i razumljive. Izgled obavijesti prikazan je u Dodatku 1. Politike videonadzora za sve lokacije Društva.

## 2.6. PERIODIČKE REVIZIJE POLITIKE

Revizija Politike radi se prema potrebi. Revizija se radi ako je došlo do bitnih zakonskih promjena čiji utjecaj zahtjeva trenutnu reviziju. Ako nema zakonskih promjena revizija Politike se radi svake dvije godine. U slučajevima kada se u sustav dodaje nova lokacija radi se nadopuna Dodatka 2. gdje se za novu lokaciju radi opis sustava s točnim pozicijama i opisom vidnih polja kamere (njihovom svrhom). Prilikom revizije Politike osobito se razmatraju sljedeći parametri:

- korisnost sustava videonadzora na svakoj lokaciji zasebno
- je li sustav koristan za svrhu za koju je instaliran i
- postoje li alternative koje mogu zamijeniti ugrađene sustave.

## 2.7. TEHNOLOŠKA RJEŠENJA PRILAGOĐENA PRIVATNOSTI

Na lokacijama Društva ne koriste se tehnološka rješenja koja omogućuju:

- povezivanje sustava videonadzora s automatskim prepoznavanjem registarskih oznaka vozila u perimetrima objekata
- praćenje osoba u realnom vremenu kroz štice prostore
- vizualizaciju kroz zidove ili odjeću osoba upotrebom termalnih ili bilo koje druge vrste specijalnih kamera te
- analizu ponašanja na osnovi predefiniраниh parametara.

Instalirani sustavi videonadzora na lokacijama Društva ne mogu automatski ni na koji način profilirati podatke koji spadaju u kategoriju posebnih osobnih podataka. Na lokacijama se koriste sustavi koji su programabilni po pitanju vremenskih intervala snimanja tako da područja za koja se očekuje privatnost ne budu snimljena za vrijeme radnog vremena odnosno u periodu kada se očekuje da može biti osoba u takvim prostorima.

## 3. PROSTORI POD VIDEONADZOROM

U svrhu zaštite imovine te djelatnika i posjetitelja sustavima videonadzora pokriveni su hodnici, ulazi u objekte, vanjske strane štice objekta gdje je moguć pristup objektu izvana, ali unutar granice perimetra. U objektima nema prikrivenih kamera (vidi članak

4., točka 4.) niti se snima audio zapis. Sustavima videonadzora pokrivena su i područja na kojima se nalaze povjerljive informacije i prostori s vrijednostima.

## **4. VRSTE PRIKUPLJENIH OSOBNIH PODATAKA I NJIHOVA SVRHA**

### **4.1. SVEOBUHVAJNI OPIS I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SUSTAVA**

Sustavi videonadzora periodički se moderniziraju. Instalirani sustavi proporcionalni su veličini objekta, a kamere su postavljene sukladno preporukama iz elaborata prosudbe ugroženosti za svaku lokaciju zasebno. Svaka lokacija ima svoj nezavisni sustav videonadzora. Sustavi videonadzora integrirani su u antenski sustav gdje korisnici s određenim pravima pristupa mogu gledati što se događa na lokaciji u realnom vremenu (prava za pristup sustavu vidi članak 5., stavak 2.).

Sustavi se sastoje od digitalnih snimača videonadzora s ugrađenim diskom za pohranu snimke. Sve kamere rade 24 sata dnevno 7 dana u tjednu. Sve što se nalazi u vidnom polju kamere se snima. Vanjska područja unutar perimetra čestica snimaju se kamerama koje imaju ugrađen infracrveni reflektor radi bolje vidljivosti.

### **4.2. SVRHA VIDEONADZORA**

Društvo koristi sustave videonadzora za potrebe zaštite osoba, imovine i nadzor nad pristupom povjerljivim podacima. Videonadzor osigurava zaštitu infrastrukture Društva, zaposlenika i posjetitelja. Sustav videonadzora je dio sigurnosna sustava koji pomaže u analizi i otkrivanju bilo kakvih utjecaja na sigurnost. Snimke videonadzora mogu se upotrijebiti u detektiranju i istrazi u slučajevima krađe opreme od strane zaposlenika ili posjetitelja, u slučaju prepada ili napada na zaposlenike te u slučajevima pokušaja prevare.

### **4.3. OGRANIČENJE UPOTREBE**

Sustav video nadzora se koristi isključivo za svrhu navedenu u prethodnom članku. Sustav se ne koristi za nadzor djelatnika ni radnih procesa. Snimke se koriste isključivo za analizu i istragu krađe, prevare ili oštećenja imovine tvrtke. Davanje podataka (snimke) iz sustav videonadzora istražnim tijelima moguće je isključivo uz pismeni i opravdani zahtjev uz bitnu napomenu da je potrebno zaštititi identitet ostalih osoba koje se nalaze na snimci videonadzora, a nisu bitne za incidentnu situaciju. Izdavanje snimke moguće je isključivo uz pisani zahtjev koji je odobren od voditelja obrade osobnih podataka.

### **4.4. PRIKRIVENI SUSTAVI VIDEONADZORA**

Ako se pokaže opravdana potreba zbog učestalih incidentnih situacija na nekom dijelu lokacije odnosno dijelu objekta gdje nije predviđena ugradnja sustava videonadzora u

svrhu istražnih radnji po odobrenju Uprave Društva i uz suglasnost voditelja obrade osobnih podataka, moguće je postaviti prikriveni sustav videonadzora uz točno određeno vremensko trajanje koliko će sustav dugo biti postavljen te točnu i preciznu svrhu postavljanja takvog sustava. Nakon prestanka potrebe takav sustav se uklanja. Prikriveni sustav videonadzora se ne smije ugraditi u prostore gdje se očekuje privatnost zaposlenika i /ili posjetitelja.

#### **4.5. POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA**

Sustavima videonadzora na lokacijama Društva nije namjena da na bilo koji način procesuiraju snimke (indeksiranjem, ili stvaranjem korisničkih profila) na način na koji bi se mogle otkriti „posebne kategorije osobnih podataka" i to: rasno ili etničko porijeklo, zdravstveno ili mentalno stanje, političko opredjeljenje, vjersko opredjeljenje, biometrijske i genetske podatke, seksualnu orijentaciju ili spol.

### **5. ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE MJERA**

#### **5.1. ODGOVORNOST DJELATNIKA I VANJSKIH SURADNIKA ZA POSLOVE PRIVATNE ZAŠTITE**

Sustavu videonadzora mogu pristupiti jedino osobe ovlaštene od strane Uprave Društva. Pristup sustavu videonadzora od strane izvršitelja reguliran je posebnim ugovorima sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Izvršitelji sustava videonadzora imaju potpisan ugovor o zaštiti i tajnosti podataka. Nadzor nad radom izvršitelja sustava videonadzora radi osoba ovlaštena od strane Uprave Društva poštujući sva pravila vezana uz zaštitu osobnih podataka. Izvršitelji sustava nemaju mogućnost izuzimanja podataka sa sustava videonadzora.

#### **5.2. PRAVO PRISTUPA DJELATNIKA SNIMLJENIM PODACIMA**

Snimkama sustava videonadzora mogu pristupiti jedino osobe ovlaštene od strane Uprave Društva. Pristup snimkama vrši se pomoću korisničkog imena i lozinke za svakog korisnika koji ima prava. Svaki pristup sustavu videonadzora se bilježi u internim logovima digitalnih snimača. Uprava Društva posebnim dokumentom definira tko ima pravo pristupa snimljenim podacima i to podijeljeno po razinama:

- pregled prikaza videonadzora u realnom vremenu
- pregled snimki videonadzora
- izuzimanje fotografija iz sustava videonadzora
- izuzimanje snimki sustava videonadzora
- brisanje snimki iz sustava videonadzora i



- 🏠 održavanje sustava videonadzora na lokacijama Društva.

### 5.3. OBUKA DJELATNIKA PO PITANJU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Svi djelatnici koji imaju prava pristupa sustavu videonadzora upoznati su s njihovim pravima i obvezama u pogledu zaštite osobnih podataka. I izvršitelji sustava videonadzora na lokacijama Društva su upoznati s obvezama u pogledu zaštite osobnih podataka. Svi djelatnici s odgovarajućom razinom pristupa potpisali su izjavu o zaštiti i tajnosti podataka prikupljenih sustavom videonadzora.

### 5.4. IZUZIMANJE SNIMLJENIH PODATAKA

Izuzimanje snimki iz sustava videonadzora moguće je jedino na osnovi pismenog zahtjeva i zakonski utemeljenog razloga. Prilikom izuzimanja snimki potrebno je posebno obratiti pozornost na prava ostalih ispitanika koji se mogu naći u snimljenom kadru. Sva izuzimanja snimki potrebno je evidentirati u očevidniku izuzimanja snimki videonadzora s priloženom svom potrebnom i popratnom dokumentacijom:

- 🏠 zahtjevom za izuzimanje snimke u pisanom obliku s pravovaljanim razlozima izuzimanja snimke iz sustava
- 🏠 pismenim odobrenjem voditelja za izuzimanje snimke iz sustava videonadzora
- 🏠 potvrdom voditelja zbirke da se poštuje pravo na privatnost ostalih ispitanika koji se možda nalaze na snimci
- 🏠 pismenom potvrdom o preuzimanju snimke videonadzora.

Za obradu snimke sustava video nadzora (odnosno zaštitu privatnosti ostalih osoba koje se nalaze na snimci potrebno je znatno vrijeme i znatni resursi). Ako je nužno potrebno da se izdvoji snimka videonadzora Društvo može od tražitelja snimke zahtijevati materijalnu kompenzaciju za vrijeme potrebno da se snimka obradi prije izdavanja. Ako nije moguće na snimci videonadzora zaštititi privatnost ostalih ispitanika ili tražitelj zahtjeva ne želi participirati u troškovima zaštite osobnih podataka drugih osoba koje se nalaze na snimci, voditelj obrade je dužan odbiti zahtjev za izuzimanje snimke i o tome sačiniti izvještaj te ga dostaviti Upravi Društva.

## 6. KAKO SU ZAŠTIĆENI PODACI

Da bi se osigurala sigurnost snimljenih podataka prikupljenih sustavima videonadzora Društvo je poduzelo tehničke i organizacijske mjere:

- ☐ digitalni snimači za videonadzor se nalaze na lokacijama koje su pod konstantnim mjerama tehničke zaštite s odgovarajućim razinama pristupa
- ☐ pravo pristupa snimačima i snimljenom sadržaju dato je isključivo osobama kojima je u opisu njihovih radnih mjesta potreba za pristup istima.
- ☐ samo administrator kojega je ovlastila Uprava Društva ima dopuštenje za kreiranje korisničkih razina pristupa, njihovo ispravljanje, dodavanje ili brisanje prava sukladno ovoj politici i dopuštenju definiranom od Uprave Društva.
- ☐ uprava Društva ažurira dokument s dozvolama i pravima za pristup sustavima videonadzora.

## **7. PERIOD ČUVANJA SNIMKI VIDEONADZORA**

Snimke sustava videonadzora se čuvaju 30 dana nakon čega se automatski brišu po principu da je uvijek posljednjih 30 dana na snimačima. Ako je zbog dokaznog postupka potrebno izuzeti i čuvati duže snimku ista se izuzima i evidentira te pohranjuje na sigurno mjesto uz naznaku koliko ju je vremena potrebno čuvati. Svakih 6 mjeseci se radi revizija izdvojenih snimki uz analizu je li potrebno daljnje čuvanje ili se snimka uništava. Za uništavanje snimke potrebno je pismeno odobrenje voditelja obrade i sačinjava se odgovarajući zapisnik koji se čuva 5 godina.

## **8. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Svi posjetitelji i korisnici prostora koje koristi Društvo, a imaju instaliran sustav videonadzora, obaviješteni su da ulaze u štíćeni prostor obavijestima koje su postavljene uz sve ulaze u objekte. Informacije o videonadzoru, njegovoj svrsi, vremenu čuvanja podataka dostupne su na više načina:

- ☐ obavijestima postavljenima na ulazima u objekte
- ☐ ovom Politikom videonadzora koja je javno objavljena na internetskim stranicama Društva
- ☐ uvidom u ispisanu verziju ovog dokumenta koja se nalazi na svim prijemnim recepcijama Društva
- ☐ adresom elektronske pošte koja se nalazi na obavijestima mogu se dobiti dodatne informacije na zahtjev.

Svaki zaprimljeni zahtjev u pisanom obliku bit će evidentiran i voditelj obrade osobnih podataka u suradnji s osobom zaduženom za sigurnost Društva će odgovoriti na zahtjev u pisanom obliku u roku ne dužem od 30 dana.

Sve informacije mogu se dobiti u sjedištu Društva:

**AGRAM LIFE osiguranje d.d.**

Trnjanska cesta 108

10000 Zagreb

Tel: 01 6292 765

E-mail: **dpo@agramlife.hr**

## **9. PRAVO ŽALBE**

Svaki pojedinac ima pravo žalbe, ako smatra da su njegova prava propisana Općom Uredbom 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, povrijeđena.

Žalba na povredu prava može se podnijeti direktno voditelju obrade osobnih podataka

ili

**Agenciji za zaštitu osobnih podataka**

Martićeva 14

10000 Zagreb

Tel: 01 4609 099

E-mail: **azop@azop.hr**

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja i počinje se primjenjivati od 25. 5. 2018. godine.